

# RMA-Antrags-Formular

POSBOX GmbH  
Süchtelner Str. 16  
D-41066 Mönchengladbach

RMA Nr:

(wird von POSBOX vergeben)

**Zur Reklamations-Abwicklung benötigen Sie von uns eine gültige RMA-Nummer:**

1. Mailen Sie dieses Formular vollständig ausgefüllt an: [support@posbox.net](mailto:support@posbox.net)
2. Nach Prüfung durch die Posbox erhalten Sie dieses Antragsformular mit RMA-Nummer zurück.
3. Kennzeichnen Sie die Rücksendung gut sichtbar mit der RMA-Nummer.
4. Legen Sie dieses Antragsformular mit der RMA-Nummer der Rücksendung bei.

Firma:

Straße:  Tel.:

PLZ/Ort:  E-Mail:

Rechnungsnummer /  
Lieferschein:  Datum:

Rückgabe  **gesamter Lieferschein** oder  **einzelner Artikel**

Artikelnummer:  Seriennummer:

Rückgabegrund:

Transportschaden (*zwingend Bestätigung des Frachtführers beilegen*)

Falschbestellung

Falschliefierung

Ware defekt

Gewährleistung

Testmuster

Sonstiges

Detaillierte Fehlerbeschreibung:

Unternommene Schritte zur Fehlerbehebung:

Hinweise und Bedingungen zu RMA Anträgen gelesen und akzeptiert:

Ansprechpartner:  Datum:

Unterschrift:  Stempel:

## Hinweise und Bedingungen zu RMA Anträgen

Sehr geehrter Kunde,

bitte lesen und beachten Sie die unten aufgeführten Hinweise sorgfältig, denn nur dann kann ein reibungsloser zeitnaher Ablauf erfolgen.

RMA-Nummern sind 10 Arbeitstage nach Erhalt gültig. Die Erteilung einer RMA-Nummer berechtigt nicht automatisch zum Erhalt einer Gutschrift. Sie dient dazu, die Ware zur Überprüfung einzusenden. Nur mit der RMA-Nummer können Ihre Produkte identifiziert werden. Andernfalls wird die Annahme der Ware abgelehnt. Bitte bringen Sie die RMA-Nummer gut sichtbar außen auf der Rücksendung an. Die Rücksendung muss innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Erhalt der RMA-Nummer erfolgen. Nach Überprüfung der eingesandten Produkte werden wir uns mit Ihnen bezüglich der weiteren Vorgehensweise in Verbindung setzen.

### **Rücksendungen:**

Der Kunde ist für die Frachtkosten der Rücksendung verantwortlich, sofern keine anderen Absprachen erfolgt sind. Die Produkte müssen unbenutzt, originalverpackt und vollständig (mit allem Zubehör und Bedienungsanleitungen) bei der POSBOX GmbH eingehen. Der Originalkarton darf nicht beschädigt, beschriftet oder beklebt sein. Verwenden Sie für den Versand bitte eine Umverpackung. Bitte nicht auf den Originalkarton schreiben.

### **Rücklagerungsgebühr:**

Diese Gebühr kann bei beschädigten, beklebten oder beschrifteten Originalkartons, sowie bei Kulanz Rücknahmen berechnet werden. Diese Gebühr beträgt **15% des Rechnungsbetrages**, mindestens jedoch **40 EUR** wenn es sich um einen Fehler des Kunden handelt. Wenn eine Rücklagerung nicht möglich sein sollte, behalten wir uns vor, die reklamierte Ware an Sie zu retournieren.

### **Technische Überprüfung:**

Bei Einsendung von Produkten, die nicht defekt sind, behält sich die POSBOX GmbH das Recht vor, eine Überprüfungspauschale von **30 EUR** in Rechnung zu stellen. Bei Rücksendungen zur Reparatur fällt mindestens die Überprüfungspauschale an. Weitere Kosten werden gemäß Kostenvoranschlag in Rechnung gestellt. Sollte ein defektes Gerät nicht von der POSBOX GmbH bezogen sein, behalten wir uns die Berechnung einer **Bearbeitungs-Gebühr** in Höhe der Überprüfungspauschale vor. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen von der POSBOX GmbH werden anerkannt.